Частно начално училище "Селестен Френе" - гр.Бургас
Адрес: гр.Бургас, Парк "Езеро"
тел: 0882 283 725, ел.поща: info-200124@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Калбие Хаджиибрахим
Директор
(Заповед № /12.09.2023г.)

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 – 2024 година

Бургас, 2023

Селестен Френе ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ Бургас

Частно начално училище "Селестен Френе" - гр.Бургас
Адрес: гр.Бургас, Парк "Езеро"
тел: 0882 283 725, ел.поща: info-200124@edu.mon.bg

АНАЛИЗ И СОЦИАЛНО-ДЕМОГРАФСКИ ДАННИ.

В ЧНУ "Селестен Френе" ЕООД гр. Бургас, Парк "Езеро", Колеж по туризъм, ет. 2 се обучават 47 деца за учебната 2023/2024 година. Заповедта за вписване в регистъра на институциите в систематана предучилищното и училищното образование е РД 14-23/26.05.2021 година. Броят на паралелките е 6, с включени ПГ - деца на 5 и 6 годишна възраст.

Училището е новосъздадено, с иновационни методи за обучение, наречени „Образование отвъд учебника", учим чрез практиката, с творчество и резултат. Частно начално училище "Селестен Френе" ЕООД създава среда, която насърчава любопитство, творчество, сътрудничество и възпитава уважение към себе си и другите.

През настоящата 2023/2024 учебна година, работата на педагогическия и непедагогическия колектив на училището ще бъде насочена към създаване и използване на условия за реализиране на основните цели, пряко следствие от мисията и образователната стратегия на училището, а именно: Френе е училището, в което вълнуващият процес на обучение и възпитание на децата ни се случва чрез най-добрите съвременни методи за учене, а именно: Оптимизиране на факторите на учебно-възпитателния процес чрез приложение на методите на образованието "Отвъд учебника"

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и значението на образованието, реализиране на ДОС;
- Осигуряване на условия за физическо, нравствено, умствено и социално развитие на подрастващите;
- Изграждане на личности с възможности за продължаване на образованието и реализация.

Засилена работа на целия педагогически колектив в следните направления :

- Изпълнение на ДОС;
- Създаване и развитие на учебна среда, вдъхновена от идеите и методите на „Образованието отвъд учебника";
- Работа с родителите;
- Ранно откриване на дарби и способности;
- Развитие на добродетелите на човешкия характер във връзка с личното реализиране на децата;

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Френе е училището, в което вълнуващият процес на обучение и възпитание на децата се случва чрез най-добрите съвременни методи за учене.

Възпитание и обучение в изпълнение на държавните образователни изисквания, чрез методите на :

1. проектно-базирано обучение, интердисциплинарно учене и учене чрез преживяване;
2. Адаптиране на учебното съдържание към индивидуалното развитие на ученика;
3. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие и стимулиране на творческите заложби;
4. Популяризиране на резултатите от прилагане на методите на проектно-базирано обучение, интердисциплинарно учене и учене чрез преживяване

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на училището като образователна институция, способна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели;

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив;

Училището се стреми да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, осъзнаване и прилагане на доброто поведение.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и значението на образованието;
2. Осигуряване на условия за физическо, нравствено, умствено и социално развитие на учениците;
3. Изграждане на личности с възможности за продължаване на образованието и реализация.

ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
2. Ефективно изучаване на чужд език;
3. Повишаване на квалификацията на учителите;
4. Усвояване и усъвършенстване от учениците на писмения и говорим български език.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО □

- Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците;
- Използване на ефективни методи на преподаване; □
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;□
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията; □
- Утвърждаване на позицията на учителя при обучението като партньор в процеса на педагогическото общуване и организатор на учебния процес; □
- Утвърждаване позицията на ученика като субект в учебно-възпитателния процес- самостоятелен, лично мотивиран, индивидуално стимулиран, самоуправляващ дейността си; □
- Повишаване ролята на самоконтрола и самооценката, като регулатори на образователните дейности и поведението - индикатори за степента на постигането на образователните и възпитателните цели;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. **За осъществяване на задължителното обучение:** □

- Да се уточнят чрез контролни тестове входното ниво и пропуските на учениците при завършване на даден дял от учебното съдържание, като се заведат на отчет изоставащите ученици и чрез подходяща индивидуална работа да се организира преодоляване им. За целта директорът да утвърди график за консултациите;

Срок: 30.09. 2023 г.

Отг. Кл. Ръководители и учители

- Утвърдена е традиция за писмено уведомяване на родителите за постиженията и пропуските в обучението и възпитанието на учениците чрез личен профил на ученика, в който да се илюстрира равнището на овладяване на различни знания, умения и развитието на качества в децата. Профилът отразява мнението на всички преподаватели в ЧНУ "Селестен Френе" и се разписва след края на първия учебен срок.

Личният профил да се раздели на две секции:

- Емоционални и социални компетентности
- Академични компетентности.

В рамките на Академичните компетентности да се разглеждат функционалните характеристики на предмета (знания и умения по предмета) и отношението на детето към него, както се включват и насоки за развитие.

Срок: в края на 1срок

Отг. Кл. Ръководители и учителите по предмети

- Да се утвърди традиция за за писмено уведомяване на родителите за постиженията и пропуските в обучението и възпитанието на учениците чрез изготвяне на изходяща диагностика в края на втория срок, в която да се илюстрира равнището на овладяване на различни знания, умения и развитието на качества в децата. Изходящата диагностика се приготвя по всеки учебен предмет от съответните учители, като към нея се прилагат и тестовете от проведената изходящата диагностика с учениците.

Срок: в края на 2-рия срок

Отг. Кл. Ръководители и учителите по предмети

2. **За овладяване на българския език и повишаване на езиковата култура на учениците да се извърши следното:** □

- За обогатяване активния речник на учениците:

- учителите по български и литература да организират максимално запознаване на учениците с помощна литература, включително и от училищната библиотека;

Срок: постоянен

Отг. Учителите □

- За формиране на навици за бързо четене и писане, учителите по всички учебни предмети да поставят и контролират изпълнението на задачи за самостоятелна работа с учебника или помощната литература с определен срок за изпълнение;

Срок: постоянен

Отг.учителите □

- Да се организира трикратна проверка на четивните навици на учениците;

Срок: м. октомври, февруари и май

Отг. Директор

3. За успешно обучение на всички ученици и повишаване качеството на знанията, уменията и навиците им да се извърши следното:

- Чрез разнообразяване на съдържанието, структурата и организацията на учебновъзпитателната работа, в т.ч.и на извънурочната и извънкласната работа, да се формират у учениците положителни мотиви за учебен труд;

Срок: постоянен

Отг. учителите

- Системно да се дава обратна връзка на родителите за постиженията и пропуските в развитието на детето.

Срок: постоянен

Отг.кл.ръководители и учителите по предмети □

- За преодоляване несъответствието между огромния обем информация определяне от учебните програми от една страна и възможностите на учениците за усвояването му от друга, както и преобладаващите репродуктивни методи на обучение, налага се усилията на всички учители да се насочат към:

-съобразяване на обема и нивото на знания с възрастовите особености за подготовка на учениците;

-използване на ефективни методи на преподаване - съчетаваме проектно-базирано обучение, интердисциплинарно учене и учене чрез преживяване;

-показване на практическата приложимост на учебното съдържание;

-поставянето на ученика в активна позиция в процеса на познание в урока и в самоподготовката .

Срок: постоянен

Отг. Кл. Ръководители и учители, Директор

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I. Цел: Формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

II. Задачи:

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемането на отговорности като членове на обществото;

2. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот;

3. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.

4. Свободен самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация;

5. Гражданското образование в училището се реализира от класните ръководители, преподавателите по учебни дисциплини, където учебното съдържание кореспондира с проблемите на социализация на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Кл. Ръководители и учители

6. Да се изгради ученически съвет на училището, с председатели от всеки клас, който на свое заседание избира свое ръководство и трима представители за участие в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личностното развитие на учениците, празниците и ритуалите в училището, извънучилищните дейности, спорта и други.

Срок: 31.10.

Отг. Директор

7. Да се изградят следните комисии: □

- По безопасност на движението по пътищата; □
- За БУОВТ

Срок: 28.09.

Отг. Директор

ВЪТРЕШНО - МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

В училището да се изгради група от учители обединени от общи цели, т. е. меточески обединения, както следва:

- Методическо обединение на учителите от начален етап;
- Методечиско обединение на учителите в подготвителните групи.

Целта е обмяна на педагогически опит, самоусъвършенстване на учителския екип и подобряване качествените показатели на учебно-възпитателния процес. Наложително е да се търсят нови форми на вътрешно-училищна квалификация, адаптирани и отворени към създаващото се и утвърждаващо се гражданско общество и приложение на методите на проектно-базирано обучение, интердисциплинарно учене и учене чрез преживяване.
Срок: :постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

1. **Подобряване съвместната работа с родителите и включването им в решаването на проблемите на училището да се извърши следното:** □

- да се реализира пълноценно системата за своеовременно информиране на родителите /обратна връзка, електонния дневник/ за успеха и поведението на учениците ;
  Срок:постоянен

  Отг. кл.ръководители и директорът

- да се организира привличане на родителите за участие в дейностите на училището /празници, честания, съвместен труд/;

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители □

- за по-активно, съзнателно и мотивирано съдействие на родителите в обучението и възпитанието на децата им, да се организира педагогическа подкрепа, на основата на желанията им изразени чрез анкетна форма; □
- Да се утвърдят в практиката на класните ръководители двете форми на педагогическа консултация - индивидуална и групова.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

2. Да се проведат следните родително-учителски срещи:

Месец септември

Дневен ред:

1. Указания за новата учебна година. Запознаване с годишния план, седмичния график на часовете и дневния режим;

2. Запознаване с Правилника за дейността на училището, в частта права и задължения на учениците и родителите. Избор на родителски актив в класовете.

3. Запознаване на родителите с графика за контролните работи през първия учебен срок, входните нива, графика за втория час на класните ръководители.

4. Запознаване с процедурата за извиняване на отсъствията на децата и учениците.

месец февруари:

Дневен ред:

1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и задачите за втория учебен срок. Отсъствия през първия учебен срок.

2. Запознаване с графика на контролните за втория учебен срок и графика за изходните нива

Отговорник: Директор

месец април:

Дневен ред:

1. Проект за ИУЧ, и извънкласни форми на работа през новата учебна година;

2. Текущи въпроси на образователната дейност в училището-договори, прием в 1 кл. и т.н.

Докладват : Кл. ръководители и учители

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

I.Цели и задачи

1. Подобряване на организацията на работа по отношение на качествените показатели;

2. Осигуряване на оптимална работна среда за реализиране на държавните образователни изисквания;

3. Проверка работата на отделните учители за унифициране на педагогическите изисквания, съобразени със социално-психологическото ниво на учениците;

4. Оказване на педагогическа помощ на младите учители и обмяна на педагогически опит.

II.Целите и задачите се реализират чрез следните форми на контрол:

1.Административен: □

- проверка на училищната документация;

-дневници на паралелки - ежемесечно;

-годишни тематични разпределения-15.IX. и м.II;

- Проверка на системата на дежурство на учителите – ежедневно - приемане на децата и учениците; дежурство по време на плод-паузата и следобедната закуска;
- Проверка на хигиената и безопасните условия на възпитание, обучение и труд - ежедневно; □
- Опазване на материално –техническата база - ежедневно;

Резултатите се отчитат на оперативните съвещания според училищния седмичен режим.

2.Педагогически контрол: □

- Тематичен контрол; □
- Текущи проверки:
- ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ:

I срок

Анна Кунева - първа седмица, месец ноември

- НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН

I срок

Цветелина Неделчева - втората седмица на м. ноември

Елисавета Чакърова - втората седмица на м. ноември

Диляна Йовкова - втората седмица на м. ноември

Христина Карабелова - втора седмица, месец ноември

Зорка Семерджиева - втора седмица, месец ноември

- УЧИТЕЛИ ЦДО

I срок

Михаела Михайлова - втората седмица на м. ноември

II срок

Анна Кунева - първа седмица, месец март

- НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН

II срок

Цветелина Неделчева - втората седмица на м. март

Елисавета Чакърова - втората седмица на м. март

Диляна Йовкова - втората седмица на м. март

Албена Мишева - втора седмица, месец март

- УЧИТЕЛИ ЦДО

II срок

Михаела Михайлова - втората седмица на м. март

3. Разговори с класните ръководители - ежемесечно.
4. Тестови проверки:

- Входно ниво: 01 – 10.10. 2023 г.

- Изходно ниво: 30.04 – 15.05.2023 г. – подготвителна група
- Изходно ниво: 15 - 20.05.2023г. - начален етап

III. Отчитане резултатите от педагогическия контрол на заседания на ПС през месеците февруари и юни.

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН – ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. приема стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема формите на обучение;

4. приема годишния план за дейността на училището;

5. приема училищните учебни планове за 22-23година;

6. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

7. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

10. приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден

12. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

13.обсъжда и приема организация на учебния ден при целодневно обучение

Документите се публикуват на интернет страницата на институцията

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Входно ниво на знанията на учениците – докл. председателите на ПК/ МО

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Спазване Правилника за дейността на училището – посещаемост, дисциплина и успеваемост на учениците – докладват класните ръководители

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от обучението и възпитанието на децата и учениците – докладва директорът и кл.р-ли

2. Начин на приемане на учениците в училището при спазване изискванията на нормативните документи - докладва директорът

3. Одобряване на избора на учебници и учебни помагала - докл. директорът

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Резултати от извършената тематична проверка "Бързина и качество на четене" – докладва Директорът

МЕСЕЦ ЮНИ 1. Анализ на резултатите от образователно – възпитателния процес в училището през изтеклата учебна година – докл. Директорът

ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Откриване на учебната година-15.09
2. Ден на независимостта – 22.09.
3. Ден на народните будители – 1.11.
4. Коледа – 22.12.
5. Годишнина от обесването на Васил Левски – 18.02.
6. Трети март – Ден на освобождението на България – 3.03.
7. Международен ден на земята – 22.04.
8. Ден на славянската писменост и култура – 24.05.
9. Годишно утро - тържество по случай приключване на учебната година;
10. Международен ден на детето – 1.06.

СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ

1. Училищни спортни празници – X.2023 г. и V. 2024 г. – учител по ФВС и учители по СД
2. Еднодневен туристически поход или организирано туристическо пътуване /екскурзия/ – X.2023 г. и V.2024 г. – класни ръководители и учители ЦДО

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ЧНУ"Селестен Френе"ЕООД гр. Бургас бе организирана в съответствие с изискванията на ЗПУО, новите нормативни документи в областта на образованието, Правилника за дейността на училището, Стратегията за развитие на училището и др.

Положителен факт в работата на ЧНУ"Селестен Френе" ЕООД, гр. Бургас е, че няма деца и ученици, които да отсъстват без причина от училище. Добра е работата на екипа от учители; Липсва негативно отношение към училището, към учител, към учебен предмет. Болшинството от учителите работят по формирането на съзнателна дисциплина, има единни изисквания от целия колектив по отношение на правилата в училище.

На всяка родителска среща училищното ръководство акцентира на въпроса за процедурата за уведомяване на класните ръководители или ръководството на училището при отсъствие на учениците. Ежедневно се информира ръководството на училището от класните ръководители или от учителите, които приемат и изпращат децата и учениците от различните групи и класове – така училищното ръководство има ежедневен поглед за отсъствията на учениците и изисква бързата и адекватна реакция на класните ръководители при отсъствие на учениците от училище (независимо дали са извинени).

Осигурява се безплатно обучение на учениците, които отговарят на чл.12 от ПДУ.

Ежедневна е връзката с родителите, като се дава обратна връзка на всеки родител в началото и в края на работния ден.

Системно се работи с децата, които имат нужда от допълнителна работа по различните учебни предмети. Преодоляването на изоставането по предмети води до мотивиране на учениците за участие в учебния процес и е превенция против отпадането от училище.

Задължителната училищна документация е приведена в съответствие с всички действащи в момента в системата нормативни документи. Спазват се изискванията към съдържанието, формата, воденето и съхранението на задължителната училищна документация в училището с малки изключения.

Сред учителският колектив има стремеж за квалифициране и придобиване на нови специалности и професионално-квалификационни степени.

Анализът на пропуските в учебно-възпитателната работа показва, че не е достатъчна работата по:

- По формиране на умения и навици за красиво писане и подреждане в ученическите тетрадки.
- Не се разбира смисълът на приобщаващото образование за всеки ученик и по-специално оказване на обща подкрепа за преодоляване на изоставането му.
- Класните ръководители имат проблеми с дефиниране основните теми на гражданското възпитание от насоките на стандарта;
- Не се работи по активизирането на учениците в урока и по формирането им на трайни мотиви за знания и успехи в учебната работа;

- В ГЦОУД не се работи достатъчно върху формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
- Слаба предварителна подготовка на учителите за урок; липса на знания за организация на урока.

Кандидатствахме и сме одобрени и включени в Списъка на иновативните училища в България, утвърден и приет с Решение № 601 на МС от 17.08.2022г.

Включването в проекти ще допринесе допълнително финансиране на училището и създаване на по-добра среда за общообразователна подготовка.

II.МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Мисия

Училището да подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез ефективно преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик.

Визия

Към 2023 г. в ЧНУ"Селестен Френе" ЕООД, гр. Бургас, се развива добре. Подддържа се материална база. Осигуряват се техника по информационни и комуникационни технологии за образование, ефективно училище с високо качество на обучение, осигуряващо равни шансове на всеки ученик за развитие, с отговорни и професионално подготвени педагози.

Цели

1. Постигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
2. Подобряване на предварителната подготовка за урок, структурата на урока и използване на съвременни средства за онагледяване за да се повиши качеството на училищното обучение.
3. Формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
4. Създаване на единна езикова среда и системна работа в урока и в извънкласната дейност за усвояване на българския език.
5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците и реализиране принципите на приобщаващото образование за развитие на всяко дете;

6. Утвърждаване символите и ритуалите на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
7. Обогатяване на материалната база;

ПРИОРИТЕТИ

1. Осигуряване на гъвкавост в отношенията с детските градини и родителите по отношение на сформирането на паралелките и запазване на структурата на училището.
2. Подобряване на управлението във всички етапи на анализирането, планирането, изпълнението и внасянето на адекватни изменения в образователната дейност .
3. Създаване на ефективна система за обучение и учене, целодневна организация на обучение за всички ученици и ориентиране на всички дейности към формиране на мисленето на учениците.
4. Продължаване на работата по изграждане ефективна възпитателна система, чрез приобщаване на учениците към създадените традиции в училище и създаване на нови с активното участие на учениците
5. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Изграждане и утвърждаване на система от дейности за създаване на училищно партньорство, социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
7. Организиране на туристически пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.

III.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И РОДИТЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СФОРМИРАНЕТО НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И ЗАПАЗВАНЕ НА СТРУКТУРАТА НА УЧИЛИЩЕТО				
А. Осъществяване на връзки и единодействие с детските градини и осъществяване на приемственост и плавен преход за децата между институциите				
№	Дейности	Отговорник	Срок	Показателите

1	Информация относно броя на постъпилите пет и шестгодишни деца в детските градини	Директор	X	Списък в училище
2	Информация за обучението и развитието на пет и шестгодишни деца в детските градини	Нач. учител I клас за следващата учебна година	XII	Писмена информация
3	Подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на децата и учениците или между детските градини и училището и планиране предварително от страна на координаторите при пълно сътрудничество с участието на родителя на детето/лицето, което полага грижи за детето	Координатор по чл.7	II	План
4	Планиране на открити уроци клас за осъществяване на приемственост в обучението	Директор Председател на ком. по квалификация	X	План за осъществяване на приемственост
5	Планиране на съвместни заседания на Педагогическите съвети за обсъждане на актуални учебни проблеми	Директор	X пр. входното ниво	План ПС Участие в ПС
Б. Изработване на структура на училището за броя на децата и паралелките				
1	На базата на постъпилата прогнозна информация за брой деца да се планира приема в първи клас за учебната 2023/2024г., да се проведе родителска среща.	Кл. ръководител на I кл. и Директор		Проведена среща Уточнен списък
2	Структурата на паралелките за учебната 2023/2024г. да се обсъди с обществения съвет, да се обвързва с постъпващите финанси и кадровата	Директор		Среща с обществения съвет

	обезпеченост.			
3	През м. май проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в ГЦДОУД на всички ученици от начален етап чрез провеждане на родителски срещи, консултации, анкети и др. за сформиране на групите през учебната 2023/2024г	Учители ЦДО	V нач. етап	Проведена анкета Подадени заявления
4	Приемане на декларации за Избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и целодневна организация на обучение за сформиране на групите за 2023/2024г. и определяне на групите за спортни дейности.	Директор Кл. ръководители	V нач. етап	Подадени заявления
II. ПОДОБРЯВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО ВЪВ ВСИЧКИ ЕТАПИ НА АНАЛИЗИРАНЕТО, ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ВНАСЯНЕТО НА АДЕКВАТНИ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ				
А. Разработване на система за управление на качеството в рамките на училището				
1	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба съгласно промените в наредбите.	Директор	VIII, IX	Утвърдени вътрешни правилници, разработени и актуални вътрешни нормативни актове, учебни планове за подготвителни групи, I,II,III, IV клас
2	Разработване на настоящия годишен план за конкретизиране дейностите за изпълнение на стратегията	Директор	IX	Приет от ПС Утвърден от директора
3	Организиране на анкетни проучвания на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.	Директор	XII II IV	Проведени и анализирани анкети
4	Коректно използване на информационни системи и регистри: НВО; Електронен дневник на	Лица, определени със заповед на	IX	Доклад

	НЕИСПУО	директора или включено в длъжн. им характеристики, педагогически специалисти		
7	Разработване на училищния учебен план подготвителни групи, I,II,III, IV клас за 24/25г. – съгласно измененията в Наредба № 4 от 2015г.	Директор	VI – 19	*Решение на педагогическия съвет, съгласуване* с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаване от директора на училището;
8.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. / с измененията в Наредба № 10 от 01.IX.2016г. за организация на дейностите в училищното образование	Комисия учители в ГЦОУД	До 10.IX	*решение на педагогическия съвет,* утвърждаване от директора на училището
9	Разработване на рамка за часа на класа по дати и области	Директор		Заповед утвърждаване от директора на училището
10	Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност;	Координатор	Пост.	Изградени Екипи Реални резултати
12	Да се използват ефективни методи на обучение от учителите, да се създава и поддържа стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна	Учителите	Пост.	Беседи

	дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;			
13	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в училищни мероприятия и формиране на стремеж за изява.	Педагогическите специалисти	Пост.	Класните ръководители
Б. Инвестиции в образованието и финансови ресурси				
1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти, участие в национални програми на МОН.	Комисии от педагогически специалисти	Постоянен	Заповед
2	Провеждане на обучение на екипите по разработване на проекти	Директор	Х	Проведено обучение
3	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Счетоводител Директор	Проект I Окон. III	Съставен бюджет
4	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи	Директор	Трим.	Отчет ПС Отчет ОС
5	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др;	Комисия	Х	Израб. процедура
6	Привличане на алтернативни	Директор	Пост.	Отчет ПС

	източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др			
7	Обогатяване на МТБ на училището - при наличие на финансови средства и кандидатстване по НП на МОН за осигуряване на преносими компютри за всеки учител и за всяка класна стая	Директор	XI	Отчет ПС
8	Включване на учители и учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания	Директор	IX, V, VI	Отчет ПС
В. **Квалификационна дейност**				
1	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Директор	IX XII	анкети
2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Директор Пр. ком. квал.	IX	План приет от ПС Утвърден от директор
3	Запознаване на педагогическите специалисти с измененията в	Председатели на МО	XI	Пров. Обучение

	Наредбите			
4	Квалификация на всички учители в областта на съвременните методи на преподаване и на диагностика на четенето.	Председатели на МО	X	
5	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Директор	По план	Пров. обучения
6	Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност, споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и учители в ГЦОУД .	Пр. МО	По план	Брой проведени и описани уроци и практики
7	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Пр. квалификация	XI	Изработен механизъм
8	Изготвяне на План-програма за усвояване на българския език и изпълнение на Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.	Николета Петрова и Диляна Йовчева	IX	Приета програма от ПС, утвърдена от директора
9.	Единни педагогически изисквания за формиране на умения и навици при писане	Маргарита Джукова и Яна Паунова	IX	Приета програма от ПС, утвърдена от директора
10	Открити уроци в I, II, III и IV клас за осъществяване на приемственост в обучението	Директор	X	Проведени и описани изводи и препоръки за бъдеща дейност
	Г. Ресурсно и нормативно осигуряване			
1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за	Директор	Пост.	

	осъществяване дейността на училището			
2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	Кл. ръководители	До 20.09	Писмена информация за брой раздадени комплекти
3	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	Директор	По план	Пров. проверки писмена информация пред ПС
4	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	Комисия	При необх.	Протоколи
5	Организиране закупуването на тетрадки по БДП, тестове и учебни помагала.	Кл. ръководители	X	Снабденост на учениците
6	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	Счетоводител	XII	Описи и протоколи
	Д. Училищен персонал			
1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Комисия	V	Изработени критерии
2	Привеждане на вътрешните правила за работната заплата в съответствие с нормативните документи и стандарта за финансиране	Директор Счетоводител	При акт. на норм. док.	Актуални вътр. правила
3	Регламентиране съвместната дейност	Координатор	XI	заповеди

	на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие	Директор		
III. СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ И ОРИЕНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ФОРМИРАНЕ НА МИСЛЕНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ				
А. Учебна дейност				
1	Планиране и осъществяване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Учители	Пост.	Резултати
2	Предварителна подготовка на учебни материали за урока	Учители	Пост.	Рег. контрол Споделен опит
3	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Учители	Пост.	Рег. контрол Споделен опит
4	Поддържаща квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението	Всички учители	X	Проведено обучение
5	Разработване на мултимедийни и електронни уроци и превръщането им в система на работа	Всички учители	Пост.	Рег. Контрол Споделен опит
6	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	Директор	II	Проведено обучение
7	Изграждане на система за организация	Учители ЦДО	IX	Рег. контрол

	на самоподготовката на учениците в ГЦДОУД			Споделен опит
8	Изграждане на мотиви за ученици и показване на постигнати резултати от самоподготовката и на изоставащите и на отличните ученици	Учители ЦДО	Пост.	Рег. Контрол Споделен опит
Б. Оценяване и самооценяване на учениците				
1	Актуализиране и спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Всички учители	IX	Директор
2	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците;, самооценяване и взаимно оценяване).	Учители	По плана за контр.дейн	Рег. Контрол Директор
3	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Учители	Пост.	Спод. опит
4	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	директор	IX, II	График Заповед
5	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Директор	Пост.	Рег. контрол
6	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети	Учители	IX - X	Утвърден график
7	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им	Учители	X	Решение на ПС Координатор по чл. 7 от Наредбата за

				приобщаващото образование
8	Изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа	Учителите по предмети	Х	Решение на ПС Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование
9	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели	Учители	Пост.	Добри практики
В. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик				
1	Предоставяне на индивидуална подкрепа и и организиране на допълнителни обучения за преодоляване на системните пропуски за превенция на затрудненията	Координатор по чл.7	Х.	Изработен анализ на входните нива по предмети
2	Изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина и правила на класната стая.	Класни ръководители	IX за правилата. Пост. Работа с класа	Липса на агресия, спазване на ПДУ
3	Мотивиране на учениците за съзнателна дисциплина и етични отношения.	Учители	Система от беседи по план за ЧК	Етични отношения и добра дисциплина в урока и извън него.
4	Осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с	Комисия превенция	При необ	Регистрирана дейност

	тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.		х.	
5	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	ПС	V	Участие в състезания, олимпиади
6	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	Кл. ръководители и учители в ГЦОУД	Пост.	Регистр. дейност
Г. Повишаване резултатите от обучението				
1	Подготовка на учениците за добро представяне на общински и областен кръг на олимпиадите и успешно полагане на изпитите от НВО; в урока; в ГЦОУД и допълнителните консултации.	Педагогическите специалисти	Пост. В урока Доп. консултиране	Показани резултати
2	Подготовка за участие на отличните ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др	Учители	По график	Брой участващи Показани резултати
3	Повишаване постиженията на изоставащите ученици	Учители Координатор по чл.7	план	Отчетени резултати
4	Включване на учениците с проблемно поведение в извънкласни дейности	Кл. ръководители Комисия превенция	При необх.	Резултати
5	Учредяване на специална училищна награда за високи училищни постижения в учебната работа. Поощряване с награди за постижения в областта на науката, изкуството и	класни ръководители	М. V	Решение на ПС

	спорта.			
6	Организиране на туристически пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.	Кл. ръководители	М. IV	Решение на ПС
	Д. Надграждане на знания и умения			
1.	Участие във олимпиадите по график на МОН	Учители по предмети	По график	Участие и резултати
2.	Участие в извънкласни дейности училищни състезания и конкурси по спортния календар на училището, по програмата за усвояване на български език, по този план и др.	Учители по предмети	По график	Участие и резултати
IV. ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАБОТАТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ ЕФЕКТИВНА ВЪЗПИТАТЕЛНА СИСТЕМА, ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ СЪЗДАДЕНИТЕ ТРАДИЦИИ В УЧИЛИЩЕ И СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ С АКТИВНОТО УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ				
	А. Дейности и задачи, свързани с възпитанието и социализацията на децата			
1	Разработване на план за училищни политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	Комисия	XI	Разработен план с инициативи и дейности и приложен към годишния план
2	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	Комисия	IX	Анкети План превенция тормоз Правила Регистри

3	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	Кл. ръководители	М. IX	На род. среща
4	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	Директор	IX	ПС
5	Извършване на оценка на „ситуацията" на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	Кл. ръководители и Комисията	II седм. На м. X	ЧК
6	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията"; Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз; Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.- На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им	Комисията	М. X	ПС

	развитие партньорство с институции			
7	Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;	Комисия	М. X	ПС
8	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	Комисията	М. XI	ПС
9	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на ЧНУ „Селестен Френе"ЕООД, гр. Бургас	Комисията	М. V	ПС
V. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕТО. БЕЗОПАСНА СРЕДА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ				
1	Подобряване на система за охрана и сигурност	Директор	XI	Изградена система
2	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	Директор	XII	Докементи от службата тр. медицина
3	Изграждане на група по условия на труда /ГУТ/ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	Директор	IX	Заповеди

4	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Координатор	X	
5.	Включване на учениците в различни училищни групи в зависимост от интересите им – групи по интереси, в консултации, за преодоляване на индивидуалните затруднения и др.	Учителите	X	Брой включени ученици
6	Приемане на система за усвояване на българския език съгласно Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността и изпълнение на Наредба №2/18.05.2009г.	Комисия	IX	ПС
7	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Директор	При необ пх.	Рег. участия
8	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;	Директор и комисия по училищния тормоз	XI	ПС
9	Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието	Директор	IX	Заповед
10	Интернет страница на училището	Николета Петрова	IX	Заповед
11	Електронни портфолиа на ученици и учители;	Учители	X, V, VI	Доказателства
12	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	Директор	X	Изработен план

VI. ИЗГРАЖДАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ ДЕЙНОСТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА

УЧИЛИЩНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ				
1	Включване на учителите в управлението на промените в училището – определяне на училищни комисии: • Комисия за съставяне на седмичното разписание; • Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в училището; • Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /чл. 19, ал. 1, ал. 2 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование • Комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание, труд и противопожарна охрана. • ГУТ; • Комисия по БДП • Комисия за дарения • Комисия за провеждане на инвентаризация • Училищен координационен съвет за противодействие на	Директор	IX	Сформирани комисии с определени отговорности и приети планове

	училищния тормоз;			
3	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	Кл.р-ли	IX	приложен план за родителските срещи
4	Партньорство с институции при продължаващата квалификация на учителите	директор	план	Проведено обучение
5	Партньорство с други училища в общината и в страната	директор	план	Проведени дейности
6	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	директор	При необх.	Проведени дейности
7	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	директор	При необх.	Проведени дейности
VII	**ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**			
1	Подобряване на психолого-педагогическата подкрепа на учениците посредством засилена работа на учителите с ресурсния учител за подобряване качеството на работа с учениците със СОП.	Учители	При необх.	Проведени дейности
2	Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците.	Комисията	При необх.	Проведени дейности
3	Актуализиране на плана за работа на комисията	Комисията	ежегодно	
4	Провеждане на срещи с класните	Координатор -	При	Проведени

	ръководители, в чиито паралелки има застрашени от отпадане ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност.	комисия за приобщ. образ.	необх.	дейности
5	Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.	Координатор - комисия за приобщ. образ.	При необх.	Проведени дейности
6	Осъществяване на превантивна възпитателна работа, привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца (лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите).	Координатор - комисия за приобщ. образ.	При необх.	Проведени дейности
7	Презентация на тема:"Различни, но заедно"/ „Деца срещу насилието".	Класните ръководители и учители ГЦОУД	М. XI.	
8	Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците и ангажиране на свободното им време в часовете за занимания по интереси и други извънкласни форми и инициативи	Директор. Ръководители на групи	Постоянен	Проведени дейности
9	Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти	Директор	Постоянен	
10	Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти.	Директор	Постоянен	Регистър
А. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система				
1	Осигуряване на равен достъп до	Директор	Пост	

	качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин.		ояне н	
2	Осигуряване на целодневна организация на обучение за ученици	Директор	Пост ояне н	
3	Осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в изпълнение ПМС № 104 и ЗПУО.	Директор		
4	Създаване на толерантна мултиетническа среда - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране.	Учителите по предмети	Пост ояне н	
Б. Повишаване обхвата и превенция на отпадащите ученици.				
1	Анализ и проследяване ефекта от допълнителната работа с ученици, чийто майчин език не е български	Учители Координатор Директор	По граф ик	
2	Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез въвеждане и реализиране на целодневна организация за всички желаещи ученици			
В. Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности, чрез формиране на екип по ДОС за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности.				
1	Разработване на индивидуални учебни програми за работа с децата и учениците със СОП и реализирането им.	учители	При необ х.	

2	Включване на децата и учениците със СОП в училищните и извънучилищни мероприятия за развиване на техните умения и способности и пълноценната им интеграция в социо-културната среда	учители	При необх.	
3	Осигуряване на квалификация и обучителни семинари за учителите, работещи с деца и ученици със СОП.	учители	При необх.	
4	Запознаване с добри практики за работа с ученици със СОП	Учители и учители ГЦОУД		
Г. Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот"				
1	Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене	Учители	Постояне н	
2	Популяризиране на възможностите за учене през целия живот	Учители	Постояне н	
VIII. План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие. **ПЛАН/ ГРАФИК ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА**				
1	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Кл. ръководители и учители	постоянен	
2	Екипна работа на учителите, класните ръководители	Кл. ръководители и учители	При необх.	
3	Определяне на координатор на екипа за обща подкрепа	Директор	До 01.10	
4	Награждаване на ученици	Директор	текущ	по даден повод за поощрение
5	Стимулиране участието на с изявени дарби в състезания и олимпиади	Учители	постоянен	