Частно основно училище “Селестен Френе” - гр.Бургас
Адрес: гр.Бургас, Парк “Езеро”
тел: 0882 283 725, ел.поща: info-200124@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор Kalbie Ragub Hadzhiibrahim

Digitally signed by Kalbie Ragub Hadzhiibrahim
Date: 2024.10.30 14:08:01 +02'00'

(Заповед № 85/13.09.2024г.)

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧОУ ”СЕЛЕСТЕН ФРЕНЕ”

ГР. БУРГАС, 2024 - 2025 год.

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №6/13.09.2024г.

Бургас, 2024

Глава първа

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда обществените отношения, свързани с училищно образование, което се осъществява в ЧОУ "Селестен Френе" както и устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането му.

(1). Регламентира условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от подготвителен и от I до VII клас в ЧОУ "Селестен Френе";

(2). Регламентира задълженията и отговорностите на различните участници в учебния живот в училището.

(3). Организиране и провеждане на обучението, отдиха и физическата активност на учениците

(4). Правилното и трайно усвояване на учебния материал при обучението

(5). Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в учебните часове.

(6). Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на меки умения.

(7). Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

(8). Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

(9). Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

(10). Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от подготвителен и от I до VII клас.

Чл. 2 ЧОУ "Селестен Френе" е дневно неспециализирано частно училище, вписано в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на

частните детски градини и училища по Наредба № 9/19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 3 В ЧОУ "Селестен Френе" се осигуряват условия за завършване на:

1. Подготвителен клас – ПГ;
2. Клас от начален етап - от I до IV;
3. Класове от прогимназиален етап – от V доVII клас;

Чл.4.(1) Участници в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

(2) Участниците в образователния процес и институциите си партнират с общините и с други заинтересовани страни.

Чл.5. (1) Частно основно училище „Селестен Френе" гр. Бургас е юридическо лице и има:

1. наименование – Частно основно училище „Селестен Френе" ЕООД;
2. ритуали – откриване на учебната година; честване на патронен празник; честване на 24 май; тържествено връчване на документ за завършено образование;
3. седалище и официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията п.к. 8000 гр. Бургас, Парк "Езеро", Колеж по туризъм, ет. 1 ;
4. банкова сметка – BG26UBBS81551013064076
5. ЕИК – 206361397;
6. обикновен собствен печат.

(2) Директорът на училището със заповед определят длъжностните лица, които съхраняват и полагат печат, и документите, които се подпечатват с тях.

(3) Печатите се полагат върху оригинала на издаваните документи и писма само след подпис на съответните длъжностни лица.

Чл.6. (1) Училищното образование в ЧОУ „Селестен Френе ", гр. Бургас е светско.

(2) В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел първи

ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.7. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският, с изключение на обучението по учебните предмети чужд език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в ЧОУ „Селестен Френе".

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч съгласно ДОС за общообразователната подготовка в частите им, отнасящи се до обучението по български език и литература.

Чл.8. (1)Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование във всички форми на обучение в учебните часове, предвидени за придобиване на училищната подготовка, чрез:

1. обучението по учебния предмет български език и литература;

2. обучението по останалите учебни предмети или модули, по които обучението се осъществява на български език;

3. осигуряване на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие;

Чл.9.(1) За усвояването на българския книжовен език в процеса на училищното образование педагогическия съвет анализира работата по усвояване на българския език и приема училищна програма до края на месец октомври за осъществяване на:

1. общата подкрепа за придобиване на очакваните резултати от обучението по всеки учебен предмет;

2. допълнителното обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

3. консултациите по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

4. допълнителните консултации за усвояване на българския език по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература, които се провеждат извън редовните учебни часове включително и през лятната ваканция;

Раздел втори

УЧИЛИЩЕН ПРИЕМ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл.10. (1) Училищният план-прием се определя от директора и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на училището.

(2) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

(3) Училищното образование в ЧОУ "Селестен Френе" започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(4)Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. (11). Записването и отписването на ученици в целодневна или полудневна форма на обучение в ЧОУ "Селестен Френе" става целогодишно по Процедура по кандидатстване и прием на ученици, както следва:

1. Среща - разговор на родителите с Директора на училището
2. Посещение на родителите и детето в училището
3. Провеждане на диагностика за готовност в съответния клас
4. Гостуване в съответния клас за няколко дни.

Чл. 12. На безплатно обучение в училището подлежат ученици, които отговарят на следните критерии:

1. Ученик, участвал в национални и международни конкурси и олимпиади, доказани с грамоти и дипломи.

2.Ученик - трето дете от семейство с повече от две деца, които са обучавани в училището през предходната година.

3. Ученик полусирак или сирак, обучаван в училището за повече от една година.

4 . Ученик, при който има констатирани обучителни или поведенчески проблеми, вкл. деца със СОП.

5. Ученик, за когото годишният доход на член от семейството към датата на кандидатстване е по-малък или равен на минималната работна заплата, която за 2024г. е 933 лева, определена за страната през последните 12 месеца.

Чл. 13. В срок от 15.08. до 8.09. родителите на ученици, които отговарят на посочените критерии подават заявление по образец в деловодството на училището. Комисия, определена със заповед на директора, разглежда приетите документи и дава предложение на управителя на училището за ученици, които могат да се обучават безплатно за текущата учебна година. Управителят разглежда предложението и внася на заседание на педагогическия съвет списъка за разглеждане и приемане.

1. Приемът на деца и ученици по реда на чл. 10 ал. 4 от ЗПУО се извършва в началото на всяка учебна година - за детските градини, и в началото на всяка образователна степен - за училищата.

2. Всички допълнителни педагогически и непедагогически услуги извън учебния ден и срок на договора, са предмет на допълнително договаряне и на допълнително заплащане.

Чл. 14. Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас – през цялата учебна година;
2. в VII – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

Чл. 15. Гостуване на ученик в групите за ЧОУ "Селестен Френе":

1. се осъществява след съгласуване с Директора и преподавателя в съответната група.
2. Времево гостуването може да бъде до 5 учебни дни.
3. Цел на гостуването в група може да бъде:

- кандидатстване за прием на ученик като част от Процедура по кандидатстване и прием на ученици
- поддържане на училищната общност чрез прекарване на време на ученик от ЧОУ "Селестен Френе", който поради някаква причина не е посещавал училището дълго време.

Чл. 16. (1)Приемането на ученици, които не са се обучавали в ЧОУ »Селестен Френе" се осъществява при спазване на следните условия и ред:

подаване на писмено заявление от родителите до директора на приемащото училище;

1. до 3 работни дни от получаването на заявлението директорът на приемащото училище потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика;
2. уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал и му предоставя копие на заявлението по чл. 20, ал.1 т.1;
3. до 5 работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план;
4. Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението по т. 4 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.
5. Родителят/настойникът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(2) В срока до 3 работни дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

(3) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

Чл.17. При преместването на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Раздел трети

УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА. УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН.

Чл.18. (1) В ЧОУ "Селестен Френе" за учебната 2024/2025г. се осъществява:

1. За I, II, III, IV, V - VII клас - Общообразователната подготовка, Разширената подготовка и Допълнителната подготовка. Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми;

2. За Подготвителната група - Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина или училището програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Чл.19. (1)Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.20. (1)Разширената подготовка, обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка, както и творчески дейности: Английски език с наука и Английски език с Математика, учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(2) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка, се определят с авторски програми, разработени от учителите в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището като Архитектура, Театрално изкуство и Добродетели.

(3) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.21. (1) Училищния учебен план на ЧОУ "Селестен Френе", гр. Бургас за 2024-2025г. за I, II, III, IV и V клас се разработва въз основа на Рамковия учебен план за общо образование за основната степен на образование, според който учебните предмети, изучавани в задължителните учебни часове, както и разпределението на учебното време между тях по класове и етапи са едни и същи за всички видове училища.

(2). Училищният учебен план в ЧОУ"Селестен Френе", гр. Бургас за 2024-2025г. I, II, III, IV и V клас се приема от Педагогическия съвет въз основа на Рамковия учебен план за общо образование за основната степен на образование и след съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

(3).Училищният учебен план ежегодно се включва в Националната електронна информационна система по чл. 250 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(4). За организиране и провеждане на спортни дейности за всяка учебна седмица за всеки клас в училищния учебен план се предвижда по един учебен час, който е извън часовете, определени в рамковите учебни планове.

(5). Всяка учебна седмица извън часовете, определени в рамковите учебни планове включва и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(6). Индивидуален учебен план се разработва за обучение на отделен ученик в определен клас въз основа на съответния училищен учебен план съгласно ДОС за учебния план и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел четвърти

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.22. (1)Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището

(2). Брой на групите за ЧОУ "Селестен Френе" и брой на учениците в тях:

1. В училището има по една група от подготвителен, първи, втори, трети, четвърти и пети клас.
2. Броят на децата във всяка група не надвишава 12 (ддванадесет) деца.
3. Нова група се открива при надвишаване на допустимия брой деца в група.
4. Групата се разделя на две групи с приблизително равен брой деца.

Раздел пети

УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.23. (1) Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(2) Учебната година включва два учебни срока.

(3) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(4) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката, за учебната 2024/2025 г. е с начало - 05.02.2024 г. за I – IV клас приключва на:

1. 29.05.2025г. - I – III клас (14 учебни седмици)

2. 12.06.2025 г. – IV - VI клас (16 учебни седмици)

3. 30.06.2025 г. – VII клас (18 учебни седмици)

Чл. 24.(1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

Чл.25. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Началото и краят на учебния ден в училището се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

(3) Организацията на учебния ден в училището е целодневна.

Чл.26. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка по учебен план е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

2. четиридесет минути - в III – VII клас;

(2). График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД).

1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове от 40 минути.

3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на учебните часовете, самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

4. В графика са включени следните режимни моменти:

- междучасие - 10 минути
- пауза за плод - 20 минути
- обяд - 30 минути

- организиран отдих и физическа активност - 40 минути

5. Разпределение на часовете на групите на ЧОУ "Селестен Френе:

- **ЧЕТВЪРТА ГРУПА:**

УЧЕБНИ ЧАСОВЕ	НАЧАЛО НА ЧАСА	КРАЙ НА ЧАСА
ОФПВ	08ч. 30 мин.	09ч. 00 мин.
ДФПВ	09ч. 20 мин.	09ч. 50 мин.
ПЛОД ПАУЗА		
ОФПВ	10ч. 20 мин.	10ч. 50 мин.
ДФПВ	11ч. 10мин.	11ч. 40 мин.
ОФПВ	11ч. 55 мин.	12ч. 25 мин.
ОБЯД		
ДФПВ	13ч. 00 мин.	13ч. 30 мин.
ОФПВ	13ч. 45мин.	14ч. 15 мин.
ДФПВ	14ч. 35 мин.	15ч. 05 мин.
ДФПВ	15ч. 30 мин.	16 ч. 00 мин
ДФПВ	16ч. 20 мин.	16ч. 50 мин
ДФПВ	17ч. 00 мин.	17ч. 30 мин

- **НАЧАЛЕН ЕТАП**

I и II клас

№	НАЧАЛО	КРАЙ
1	08:30	09:05
2	09:20	09:55
ГОЛЯМО МЕЖДУЧАСИЕ – ПЛОД ПАУЗА		
3	10:20	10:55
4	11:10	11:45
5	11:55	12:30
ОБЯД	**12:35**	**13:00**
6	13:00	13:35

Селестен Френе © частно основно училище Бургас

Частно основно училище "Селестен Френе" - гр.Бургас
Адрес: гр.Бургас, Парк "Езеро"
тел: 0882 283 725, ел.поща: info-200124@edu.mon.bg

III, IV и V клас

№	НАЧАЛО	КРАЙ
1	08:30	09:10
2	09:20	10:00
ГОЛЯМО МЕЖДУЧАСИЕ – ПЛОД ПАУЗА		
3	10:20	11:00
4	11:10	11:50
5	11:55	12:35
ОБЯД	**12:35**	**13:00**
6	13:00	13:40
7	13:45	14:25

III. ПОЛУИНТЕРНАТНАИ ГРУПИ

- **Дейностите са Организиран отдих и физическа активност, Самоподготовка и Занимания по интереси**

№ 1

№ по ред	Начало и край на дейността	Дейност
1.	13.00 - 13.35ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	10 мин.	Междучасие
2.	14.45 -14.20 ч.	Самоподготовка
	15 мин.	Междучасие
3.	14.35 -15.10ч.	Самоподготовка
Следобедна закуска		
4.	15.30 -16.05ч.	Занимания по интереси
	15 мин.	Междучасие

5.	16.20 -16.55ч	Занимания по интереси.
6.	17.00ч - 17,30ч.	Организиран отдих и физическа активност Изпращане на учениците

№ 2

№ по ред	**Начало и край на дейността**	**Дейност за понеделник, вторник, сряда и четвъртък**	**Дейности за петък**
1.	13.00 - 13.35ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
2.	14.45 -14.20 ч.	Самоподготовка	Занимания по интереси
	15 мин.	Междучасие	Междучасие
3.	14.35 -15.10ч.	Самоподготовка	Занимания по интереси
Следобедна закуска			
4.	15.30 -16.05ч.	Занимания по интереси	Самоподготовка
	15 мин.	Междучасие	Междучасие
5.	16.20 -16.55ч	Занимания по интереси.	Самоподготовка
6.	17.00ч - 17,30ч.	Организиран отдих и физическа активност Изпращане на учениците	Организиран отдих и физическа активност Изпращане на учениците

№ 3 /понеделник, сряда и четвъртък/

№ по ред	**Начало и край на дейността**	**Дейности за вторник, сряда и петък**	**Дейности за понеделник и четвъртък**
1.	13.00 - 14.40ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	05 мин.	Междучасие	Междучасие

2.	13.45 -14.25ч.	Занимания по интереси	Занимания по интереси
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
3.	14.35 -15.15ч.	Занимания по интереси	Занимания по интереси
Следобедна закуска			
4.	15:30 -16.10ч.	Самоподготовка	Самоподготовка
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
5.	16.20 -17.00ч	Самоподготовка	Самоподготовка
6.	17.00ч - 17,30ч.	Организиран отдих и физическа активност. Изпращане на учениците.	

№ 3 /вторник и петък/

№ по ред	**Начало и край на дейността**	**Дейности за вторник, сряда и петък**	**Дейности за понеделник и четвъртък**
1.	13.00 - 14.40ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	05 мин.	Междучасие	Междучасие
2.	13.45 -14.25ч.	Самоподготовка	Занимания по интереси
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
3.	14.35 -15.15ч.	Самоподготовка	Занимания по интереси
Следобедна закуска			
4.	15:30 -16.10ч.	Занимания по интереси	Самоподготовка
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
5.	16.20 -17.00ч	Занимания по интереси.	Самоподготовка
6.	17.00ч - 17,30ч.	Организиран отдих и физическа активност. Изпращане на учениците.	

Селестен Френе © частно основно училище Бургас

Частно основно училище "Селестен Френе" - гр.Бургас
Адрес: гр.Бургас, Парк "Езеро"
тел: 0882 283 725, ел.поща: info-200124@edu.mon.bg

№ 4 /понеделник и четвъртък/

№ по ред	Начало и край на дейността	Дейности за вторник, сряда и петък	Дейности за понеделник и четвъртък
1.	13.00 - 14.40ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	05 мин.	Междучасие	Междучасие
2.	13.45 -14.25ч.	Самоподготовка	Занимания по интереси
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
3.	14.35 -15.15ч.	Самоподготовка	Занимания по интереси
Следобедна закуска			
4.	15:30 -16.10ч.	Занимания по интереси	Самоподготовка
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
5.	16.20 -17.00ч	Занимания по интереси.	Самоподготовка
6.	17.00ч - 17,30ч.	Организиран отдих и физическа активност. Изпращане на учениците.	

№ 4 /вторник, сряда и петък/

№ по ред	Начало и край на дейността	Дейности за вторник, сряда и петък	Дейности за понеделник и четвъртък
1.	13.00 - 14.40ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	05 мин.	Междучасие	Междучасие
2.	13.45 -14.25ч.	Занимания по интереси	Занимания по интереси
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
3.	14.35 -15.15ч.	Занимания по интереси	Занимания по интереси

Следобедна закуска			
4.	15:30 -16.10ч.	Самоподготовка	Самоподготовка
	10 мин.	Междучасие	Междучасие
5.	16.20 -17.00ч	Самоподготовка	Самоподготовка
6.	17.00ч - 17,30ч.	Организиран отдих и физическа активност. Изпращане на учениците.	

Чл.27. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва от комисия назначена със заповед на директора в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква „ж" на Закона за здравето.

(3) Утвърждава се със заповед на директора на училището и се съгласува с РЗИ не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(4) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.

(5) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден в училището.

Чл.28. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1.разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;
2.разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден

Чл. 29. (1) Организацията на учебния ден в ЧОУ »Селестен Френе», гр. Бургас е целодневна за I – VII клас и се организира при желание на родителите за учениците.

(2) Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

(3) Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

(4) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември и се утвърждават със заповед на директора.

(5) След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

(6) Часовете по задължителните учебни предмети и допълнителните дейности се провеждат по график. Възможно е сливането на дейности и класове с цел по-ефективна работа, развитие на социални умения и сплотяване на училищната общност.

(7)Разпределение на часовете на групите на ЧОУ "Селестен Френе":

III. ПОЛУИНТЕРНАТНИ ГРУПИ

- **Дейностите са Организиран отдих и физическа активност, Самоподготовка и Занимания по интереси**

- **№ 1 и № 2**

№ по ред	Начало и край на дейността	Дейност
1.	13.20 - 13.55ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	5 мин.	Междучасие
2.	14.00 -14.35ч.	Самоподготовка
	15 мин.	Междучасие

3.	14.45 -15.20ч.	Самоподготовка
Следобедна закуска		
4.	15.40 -16.15ч.	Занимания по интереси
	15 мин.	Междучасие
5.	16.30 -17.05ч	Занимания по интереси.
6.	17.05ч - 17,40ч.	Организиран отдих и физическа активност Изпращане на учениците

- **№ 2 и №3**

№ по ред	Начало и край на дейността	Дейност
1.	13.20 - 14.00ч.	Обяд. Организиран отдих и физическа активност
	10 мин.	Междучасие
2.	14.00 -14.40ч.	Самоподготовка
	10 мин.	Междучасие
3.	14.45 -15.25ч.	Самоподготовка
Следобедна закуска		
4.	15:40 -16.20ч.	Занимания по интереси
	10 мин.	Междучасие
5.	16.30 -17.10ч	Занимания по интереси.
6.	17.10ч - 17,45ч.	Организиран отдих и физическа активност Изпращане на учениците

Раздел шести

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.30.(1)Педагогическият съвет на училището съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО

(2) Учениците от I - VII клас подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни на предходната учебната година за избор на спортните дейности от определените по

Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. на МОН за организиране и провеждане на обучението по учебния час за спортни дейност

(3) Въз основа на избраните спортни дейност учениците могат да се разпределят и в групи, броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(4) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи

Раздел седми.

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.31. Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.

Чл.32. Обучението в ЧОУ „Селестен Френе" се осъществява в:

1. дневна форма;
2. индивидуална форма;
3. комбинирана форма;
4. самостоятелна форма.

Чл.33. (1)Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие и от съгласно чл.107 ал.2 от ЗПОУ.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(4) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(5) За записване на ученика в индивидуална или самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл.34. (1) Дневната форма на обучение е присъствена форма и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

Чл.35. 1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение в ЧОУ "Селестен Френе", гр. Бургас се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;

3. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.

(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.

(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(6) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия**.**

Чл.36. 1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2, т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение;

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 ЗПУО;

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип;

4. екипът по чл. 188, ал. 1 ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика;

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището;

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика; седмичното разписание се утвърждава от директора на училището;

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

Чл.37. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Чл.38.(1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. (изм. - ДВ, бр. 72 от 2018 г., в сила от 31.08.2018 г.) декларация, съдържаща данни за детето и родителите - трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването й се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни;

2. (отм. - ДВ, бр. 72 от 2018 г., в сила от 31.08.2018 г.);

3. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

4. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:

1. не представи някой от документите по ал. 3;

2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

4. избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето. (Изм. - ДВ, бр. 72 от 2018 г., в сила от 31.08.2018 г.) За установяване на верността на декларираните обстоятелства по ал. 3, т. 3 експертната комисия може да извършва проверки на място.(Изм. - ДВ, бр. 72 от 2018 г., в сила от 31.08.2018 г.) Експертната комисия по ал. 2 може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 4.

(6) Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1.

(7) За провеждане на дейността по ал. 8 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина или училището ден и час.

(8) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Раздел осми

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.39. (1) Оценяването в ЧОУ "Селестен Френе" се осъществява:

1. в процеса на училищното обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

(2) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценяващ е обучаващият учител;

2. външно – когато оценяващи са комисия или лица, различни от обучаващия учител.

(3) В зависимост от обхвата си оценяването може да е:

1. национално – В края на IV И VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище.

(4) В зависимост от организацията може да е:

1. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;

2. индивидуално – за отделен ученик.

Чл.40. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;

3. за промяна на оценката.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;

Чл.41. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

(3) В зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде:

1. текуща оценка – установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява информация за резултатите от обучението на ученика;

2. срочна оценка – поставя се в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;

3. годишна оценка – поставя се в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината;

Чл.42. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 е писмено и има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

Чл.43. Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване от входното ниво.

Чл.44. (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната или разширената и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети, изучавани в I – III клас не се формира срочна оценка.

(3) По учебните предмети, изучавани в IV – VII клас се формира срочна оценка.

(4) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от

два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

Чл.45. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната и разширената подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) За резултатите от обучението:

1. в I клас по всички учебни предмети се формира **обща** годишна оценка с качествен показател;

2. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

4. от IV – VII клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(4) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания за втория учебен срок.

Чл.46. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до една седмица след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл.47. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиалния етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете - V, VI и VII, от прогимназиалния етап в задължителните и в избираемите учебни часов

Раздел девети.

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.48. (**1**) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети.

Чл.49. (1) Учениците от I до IV клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа.

Чл.50. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(3) В удостоверението за завършен начален етап на основното образование се вписват формата на обучение; година на завършване; резултатите от обучението; резултати от национално външно оценяване (НВО); съответно ниво от Националната квалификационна рамка (НКР) и от Европейската квалификационна рамка (ЕКР)

(4) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Раздел десети.

УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл.51. (1) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

Чл.52. В училището могат да се ползван само утвърдените от МОН за всяка учебна година от министърът на образованието и науката и включени в определен списък учебници и учебни комплекти.

Чл.53. 1) В ЧОУ"Селестен Френе" се осигуряват за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в училището, след съгласуване с обществения съвет.

(3) Учебниците и учебните комплекти извън ал. 1, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет .

(4) Учебниците и учебните комплекти извън ал. 1, както и учебните помагала, които ще използват учениците се закупуват от родителите по списък даден от съответния учител.

Чл.55. Продължителността за ползване на учебниците и учебните помагала от учениците е както следва:

1. За учебните помагала и учебници за първи клас – една учебна година;
2. За учебниците за втори – четвърти клас – три години;
3. За учебни тетрадки – една учебна година

Чл.56. (1) За получените и върнатите от ученика учебници в училището се води картон от класния ръководител, който се съхранява в делото на класа.

(2) Картона се подписва от ученика при получаване на учебниците.

(3) На първата родителска среща за годината родителите подписват картона за получените учебници.

(4) След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците на класния ръководител, като се отбелязва дали всички учебници са върнати.

Чл.57. (1) При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен при получаване на удостоверението за преместване да върне получените от училището учебници, което да бъде отразено в картона му;

(2) При записване на нов ученик в училището, директорът и класният ръководител са длъжни да осигурят комплект учебници и учебни помагала за учениците от I до VII кл.

(3) Учениците са длъжни да полагат грижи за опазване на учебниците.

Чл.58. Когато ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника или сумата за закупуването му.

(1) Учебниците за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговарят класните ръководители.

Глава трета

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел първи

УЧЕНИЦИ

1. Права и задължения

Чл.59. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират профила и професията;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

14. може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

А/ по медицински причини – при представяне на медицински документ.

Б/ поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя / представителя на детето, което полага грижи за детето;

В/ Отсъствия по уважителни причини **до 15 дни** в една учебна година, но не повече от 5 учебни дни наведнъж, въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

15. За съвестно изпълнение на задълженията в учебната работа, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади на регионално и национално равните, както и за доблести граждански прояви учениците се поощряват с морални и материални награди – индивидуални или групови. Наградите са както следва:

1.Устна похвала;

2.Писмена похвала;

3.Писмено обявяване на благодарност чрез заповед и благодарствено писмо до родителите - определя се от директора по предложение на учител или класен ръководител;

4.Похвална грамота - индивидуална или колективна-определя се от ПС по предложение на класен ръководител и заповед на директора;

5.Предметна награда - индивидуална или колективна - определя се от ПС по предложение на класен ръководител и заповед на директора;

Чл.60. 1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания; не допускат неизвинени отсъствия и закъснения за учебните часове;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие - удряне, заплаха или принуда, дразнене, подигравка, наричане с обидни прякори, откradване или повреждане на лични вещи;

4. да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция;

5. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

6. да спазват правилника за дейността на ЧОУ "Селестен Френе";

7. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

8. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

9. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището; поддържа хигиена в училищния двор, коридорите, класните стаи и санитарните възли; пази образцова чистота на работното място; опазва училищното имущество, личните си вещи, вещите на другарите си и учебниците;

Раздел втори

РОДИТЕЛИ

Чл.61. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални срещи, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е ежедневната обратна връзка между учителите и родителите.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл.62. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план.

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата си;

Чл.63. Родителите имат следните **задължения:**

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно детската градина или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

2. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на учениците и спазването на училищните правила;

3. да се информират родителите за индивидуалните образователни потребности на ученика

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 64. Финансирането на дейностите в ЧОУ "Селестен Френе" е с частни и държавни средства, съгласно ЗПУО и Наредба за финансиране на предучилищното и училищното образование и Заповед на Министъра на образованието.

Чл. 65. 1. Предоставянето на средства от държавния бюджет започва от началото на бюджетната година, следваща годината на включването в системата на държавното финансиране.

2.Със средствата от държавния бюджет ЧОУ "Селестен Френе" финансира само дейностите по задължителното предучилищно и училищното образование по учебен план на децата и учениците от подготвителните групи до VII клас.

3.Средствата за издръжка на дейностите по задължителното предучилищно и училищно образование по учебен план на децата от подготвителните групи до VII клас се определя в края на предходната година с Решение на Министерски съвет.

Чл. 66. 1. ЧОУ "Селестен Френе" може да извършва дейности по възпитание и обучение на децата и учениците срещу заплащане, само извън финансираните от държавата съгласно чл. 287, ал. 4 от ЗПУО.

2.Годишната такса се заплаща на една, на две, на три или на десет вноски.

Чл.67. Размерът на всяка вноска се посочва в Плана за плащане, неразделна част от договора с родителите.

Чл. 68. При обучение на повече от един ученик от семейство, родителите получават преференции в размер на 40% от годишната такса за втория ученик.

Чл. 69. 1.За предоставяната образователна услуга се сключва договор между възложителя - родителите/настойниците на ученика и изпълнителя ЧОУ "Селестен Френе" , гр. Бургас.

2.В договора се определят условията и редът за заплащане на дейностите, предоставяни от училището.

3.Дейностите извършени от ЧОУ "Селестен Френе" срещу заплащане, както и видовете разходи за осигуряване и поддържане на материално - техническата база, подлежащи на компенсиране от родителите, са определени в Правилника на дейността на училището.

Чл. 70. 1. За разграничаване на разходите, финансирани със средства от държавния бюджет ЧОУ "Селестен Френе" разработва и утвърждава Механизъм за разпределение на разходите за задължително предучилищно и училищно образование за децата/учениците от общите разходи на институцията.

2.В общите разходи по т.1 се включват разходите, пряко свързани с дейността на институцията, за:

(1). Персонал, в т. ч. възнаграждения на педагогическите и непедагогическите специалисти, задължителни осигурителни вноски от работодател;

(2).материали, консумативи, външни услуги, ел. енергия, отопление, газ, вода, учебно-технически пособия;

(2). платени данъци и такси;

(3). осигуряване и поддържане на сградния фонд, в т. ч. текущи ремонти на МТБ, за наем на сгради;

(4). материални и нематериални активи, машини, съоръжения, апаратура, транспортни средства;

(5). други разходи.

3.В утвърдения Механизъм за разпределение на разходите се прилагат коефициенти за разпределение на разходите и Методика за определяне на максималния размер на средствата събирани от родителите за компенсиране на извършените разходи за осигуряване и поддържане на материално - техническата база.

4.Средствата събирани от родителите за компенсиране на извършените разходи за осигуряване и поддържане на материално - техническата база се определят съгласно Механизъм за разпределение на разходите и Методика за определяне на максималния размер на средствата, в т. ч. и каква част от общите разходи се заплащат от родителите.

Чл. 71. ЧОУ "Селестен Френе" извършва дейности срещу заплащане, които са извън учебния план:

(1) . Осигуряване на целодневно обучение на учениците;

(2) . Прилагане на иновативни авторски методи за чуждоезиково обучение;

(3) . Реализиране на дейности, свързани с обща подкрепа за личностно развитие, включително работа с психолог и логопед;

(4) . Развитие и подпомагане на педагогическите специалисти, съгл. Чл. 219, ал. 4 и 5 от ЗПУО;

(5) . Библиотечно-информационно осигуряване;

(6) . Охранителна дейност;

(7) . Медицинско обслужване;

(8) . Средства за осигуряване на изхранване;

(9) . Международни акредитации и членски такси;

(10) Разходи, свързани с превключване към обучение в ОРЕС;

(11) Други разходи за подобряване на физическата среда и образователния процес.

Чл. 72. ЧОУ "Селестен Френе" извършва допълнителни дейности срещу заплащане:

(1) . Осигуряване изпращане и дежурство до предаване на последния ученик на родител след 17:30 часа;

(2) Осигуряване на допълнителни извънкласни дейности;

(3) Развитие на меките уменията учениците като лидерство, комуникация, умения за взимане на решения, управление на времето, преговори, изграждане на доверие, управление на конфликти, креативност, презентиране;

(4) Обезпечаване на учителски екип за допълнителна подкрепа на ученици с изявени дарби, доказали се с високи резултати при участия в състезания и олимпиади;

(5) Развиване на лидерски умения и способности, чрез менторство и доброволчески инициативи;

(6) Развитие на способности и дарби на ученици свързани с изкуството - танцово, театрално, приложни изкуства, участия в изложби, конкурси, фестивали и др.;

(7) Реализиране не спортни мероприятия, походи и учебни часове извън територията на училището, както и учебни екскурзии, пряко свързани с учебната дейност;

(8) Повишаване качеството на образование и образователните резултати;

(9) За подобряване на материално -техническата база в училище;

(10) Организиране на извънкласни мероприятия, честванията, церемонии и празненства;

(11) Транспортни дейности;

(12) Други разходи за подобряване на физическата среда и образователния процес.

Чл. 73. ЧОУ "Селестен Френе" може да получава финансиране от дарения, допълнителни такси за занимания по интереси и от други дейности, позволени от законодателството на Република България.

Чл. 74. 1. Съгласно чл. 10, ал.4 от ЗПУО и чл. 122, ал. 2 от наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ЧОУ "Селестен Френе" приема за безплатно обучение не по-малко от 20 на сто от приетите деца и ученици, в това число и такива с изявени дарби.

2.Условията, критериите и редът за приема на децата и учениците, обучаващи се безплатно, се определят в Правилника за дейността на училището, Приложение 1.

3.Определените 20 на сто от приетите деца и ученици за безплатно обучение, не заплащат за дейностите по чл. 72, т.4 и чл. 73 от Правилника за дейността на училището, съгласно чл.10, ал. 3 от ЗПУО и чл. 133 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 75. При прекратяване участието на ЧОУ "СЕлестен Френе" в системата на държавното финансиране, отпадат всички законови изисквания, свързани с предоставянето на държавни средства.

Чл. 76. 1.ЧОУ "Селестен Френе" изготвя и представя в Община Бургас ежемесечни и тримесечни отчети за получените и изразходваните средства от държавния бюджет за дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците, както и друга допълнителна информация към тях.

2.Тримесечните отчети по т. 1 се публикуват в сайта на училището.

3.Община Бургас и Регионалното управление на образованието осъществяват контрол върху разходваните от частните училища средства, получени от държавния бюджет.

Раздел трети

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Права и задължения

Чл.77. (1) Педагогическите специалисти, които работят в ЧОУ "Селестен Френе" гр. Бургас са директор, учители, учители ЦДО.

(2) Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от управителя на училището в съответствие с КТ, ЗПУО и държавните образователни стандарти

Чл.78. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитане правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на, училището;

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл.79. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
6. да участва в работата на педагогическия съвет и екипните срещи и да изпълнява решенията;

7. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;
8. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
9. да не внася в училището, оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
10. да осъществява планиране на учебния материал, който ще преподава
11. да използва учебния час целенасочено за учебно-възпитателна дейност.
17. да бъде лоялен към директора на училището, да не злоупотребява с доверието му, да пази авторитета на училището;
18. да не разпространява информация, която в училището е посочена, като конфиденциална;
19. да носи материална отговорност за инвентара в класната си стая и инвентара на училището;
20. да организира учениците за спазване хигиената в класната стая и не напуска класната стая, докато не е приведена в естетически приемлив вид;
21. да информират родителите за образователните постижения и затруднения на ученик;
22. да се представи портфолио на ученика;
23. да се обсъди емоционалното състояние на детето и как то е част от общностния живот;
24. да обсъдят въпроси, свързани с възпитанието на детето;
25. да обсъдят въпроси и проблеми, налагащи намесата на родител;
27. да изпълняват задължителната норма преподавателска работа на учител, която е максимум 30 /тридесет/ часа на седмица в ЧОУ "Селестен Френе " .

(2) В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в ЧОУ "Селестен Френе", провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

А/ обучението и самоподготовката на учениците, която включва:

– планиране, организиране и ръководене на образователно-възпитателния процес в учебните часовете;

– подпомагане процеса на обучение и самоподготовка на учениците;

– избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на обучението и самоподготовката на учениците;

– обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

Б/ Обяд и организиран отдих, и физическа активност на учениците, който включва:

– организиране и ръководене на обедното хранене на учениците;

– организиране и ръководене на отдиха и физическата активност на учениците;

– наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;

– провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др. за успокояване на емоциите и преход към учебните часове.

В/ Заниманията по интереси включват:

– дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

– работа за подготовка и провеждане на изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

Г/ Консултации с ученици, което включва:

– насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;

– използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

Д/ Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците:

– прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците.

- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици
- Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа
- Формиране на социални умения и меки умения у учениците

- Дейности по опазване здравето и живота на учениците

(3) Извън основните дейности, в рамките на работния ден, учителите изпълняват и допълнителни дейности:

А/ подготвителна работа за учебните часове

– осигуряване на необходимите материали за часовете – текстове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;

- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на Екипна среща, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЧОУ "Селестен Френе";
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ЧОУ "Селестен Френе";
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

Чл.80. (1) Директорът като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;

4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;

5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;

6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;

7. подписва документите за преместване на децата и учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас;

8. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;

9. обявява свободните работни места в бюрото по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантяването или от откриването им;

9. управлява и развива ефективно персонала;

10. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;

11. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;

12. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
13. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;

14. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;

15. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;

16. съхранява училищния печат;

17. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

18. Със своя заповед директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи.

19. Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за дейността на училището се издава на основание чл.28 от ЗПУО приет е на заседание на Педагогически съвет и е утвърден със заповед на директора;

§2. Всички клаузи в Правилника за дейността на училището са в съответствие с действащата към момента на издаването му нормативна база.

§3. Промени в Правилника за дейността на училището се извършват при промяна на нормативната база с решение на ПС и заповед за утвърждаването му от директора на училището;

§4. Правилникът за дейността на училището е задължителен за спазване от училищното ръководство, целия персонал от работещ в училището, от учениците и техните родители и е актуализиран, считано от 15.09.2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА

За прием на деца и ученици в условията на държавно финансиране за учебната 2024/2025г., съгласно Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование в ЧОУ "Селестен Френе", гр. Бургас

На основание чл.10, ал.4 от ЗПУО и на чл.109, ал. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ЧОУ "Селестен Френе" обявява следните условия и ред за прием на деца и ученици без заплащане на такса за обучение:

Чл.1, т. 1 Настоящият Правилник, наричан за краткост "Правилата", уреждат Механизма за прием на деца и ученици от предучилищните и училищни групи и класове без заплащане на такса за обучение, в това число критериите, показателите и периода на отпускане, както и реда за предоставяне на документите за кандидатстване.

Т.2. Правилата са разработени във връзка с изискванията на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се прилагат при включване на училището в системата на държавно финансиране на частните училища.

Т.3. Правилата се приемат от УС на ЧОУ "Селестен Френе".

Т.4. Такса обучение включва разходите посочени в чл.72 и чл.73 от ПДУ.

Чл.2. Критерии за определяне на децата приети в предучилищна група и в 1 клас, които могат да се възползват от правото на освобождаване от такса обучение са:

1. Ученик, участвал в национални и международни конкурси и олимпиади, доказани с грамоти и дипломи.
2. Ученик - трето дете от семейство с повече от две деца, които две деца са обучавани в училището през предходната година.
3. Ученик полусирак или сирак, обучаван в училището за повече от една година.
4 . Ученик, при който има констатирани обучителни или поведенчески проблеми, вкл. деца със СОП.
5. Ученик, за когото годишният доход на член от семейството към датата на кандидатстване е по-малък или равен на минималната работна заплата, която за 2024г. е 933 лева, определена за страната през последните 12 месеца.
6. Трайно безработен родител от семейството.

Чл.3. Ред за прием на деца и ученици, освободени от такса обучение:

Т.1. Родителите на децата и учениците, които отговарят на условията по чл. 2, т.1, 2, 3, 4, 5 подават Заявление по образец в сроковете на приемната процедура на училището.

Т.2. Към заявлението се прилагат следните документи:

- Документ, удостоверяващ участие в конкурси и състезания /грамота, сертификат или награда за призово място/. За спортните постижения се признават резултатите минимум на градско ниво.
- Акта за раждане на всяко едно от децата в многодетните семейства /представя се за справка/.
- Смъртен акт на родител /представя се за справка/.
- Телк Решение и освиделстване като дете със СОП.

Т.3. Заявлението и придружаващите го документи се разглеждат от комисия.

Т.4. Комисията има право да поиска допълнителна информация за детето / ученика, кандидатстващ за обучение без учебна такса.

Т.5. Заявление за освобождаване от такса за обучение се подава в началото на всяка образователна степен, съгл. Чл.5 на настоящите Правила и процедури

Чл.4. Условията и редът за приемане на деца и ученици, обучаващи се без заплащане на такса обучение за учебната 2024/2025г. се публикуват в сайта на училището, в срок до 15 август.

Чл.5. Заявленията за освобождаване от такса обучение се приемат от 01 септември до 11. септември в стая 308.

Чл.6. Постъпилите заявления се разглеждат от Комисията определена със заповед на директора до 14 септември. Директорът дава предложение на управителя на училището за ученици, които могат да се обучават безплатно за текущата учебна година.

Чл.7. Управителят разглежда предложението и внася на заседание на педагогическия съвет списъка за разглеждане и приемане. Броят на децата и учениците, които се освобождават от такса обучение се определят в началото на учебната година и се публикуват на сайта на училището до 15 септември.

Чл.8. Родителите на децата и учениците се уведомяват за решението на Комисията до 30 септември по електронна поща.

Чл.9. След Решение на Комисията, валидирано със Заповед на Директора, с родителите на одобрените деца и ученици от предучилищните и училищните класове, които са освободени от такса обучение, се подписва допълнителен анекс към Договора за обучение, в който се регламентират условията за новата бюджетна година.

Чл. 10. Решението на Комисията не подлежи на обжалване и възражения.